

# SACHBEARBEITER/IN FINANCE & ADMINISTRATION (M/F/X)

**Freelance oder Festanstellung,  
Teilzeit (20h pro Monat +) | Homeoffice | ab sofort**

---

... and dos Santos ist ein Think Tank und Beratungsunternehmen für Business Transformation. Mit unserem Team erschaffen wir die Welt von morgen und wollen unsere Gesellschaft für die vielen positiven Chancen digitaler Innovationen begeistern.

Das Herzstück unseres Unternehmens ist ein internationales Kollektiv bestehend aus hochkarätigen Meinungsführern, Experten und ausgezeichneten Kreativen aus den verschiedensten, gesellschaftlichen Bereich. Dazu zählen Wissenschaftler, Designer, Software-Entwickler, Regisseure wie auch Fotografen, Musiker, Autoren, Fashion-Designer und mehr. Hiermit spiegeln wir die Art und Weise wider, wie Innovation und Kreativität heute gelebt werden, um einzigartige Konzepte, Ideen und Umsetzungen für unsere Kunden wie z. B. Accenture, Beiersdorf, Deutsche Bank, ImmobilienScout24, L'Oréal, Olympus, Red Bull und Vodafone zu entwickeln.

Als Sachbearbeiter/in im Finance & Administration (m/f/x) unterstützt Du uns dabei unsere Projekte zum Erfolg und damit die gute Seite digitaler Transformation zum Leben zu erwecken. Wir bieten Dir darüber hinaus die Möglichkeit, Erfahrungen im operativen Bereich unseres Unternehmens zu sammeln.

## AUFGABENBEREICHE ...

- Unterstützung des Finance Teams im Tagesgeschäft
- Vorbereitende Buchführung (digital) inkl. Organisation der Aufträge und Orders im FileMaker
- Allgemeine administrative und unterstützende Tätigkeiten (Organisation von Rechnungen und Bestellungen, Kooperation mit der Buchhaltung, Belegprüfung, Assistenzaufgaben, etc.)
- Nach einer erfolgreichen Einarbeitungszeit besteht die Möglichkeit, dass Du an weiteren Aufgaben im operativen Geschäft unseres Unternehmens übernimmst. Z. B. beim Vertragsmanagement inkl. Fristenüberwachung und Archivierung.



## FÄHIGKEITEN ...

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Du verfügst über Erfahrung in der Buchhaltung in einer Agentur
- Du bist ein organisationsliebender Pioneer und Zahlenprofi mit Leidenschaft für Präzision und strukturiertes Arbeiten sowie hohem Maß an Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein.
- Idealerweise bewegst Du Dich gerne in einem agilen, internationalen Umfeld aus Meinungsführern und anspruchsvollen Kunden.
- Eine schnelle Auffassungsgabe, analytische Fähigkeiten und zielorientierte Arbeitsweise, Lernbereitschaft sowie hohes persönliches Engagement zeichnen Dich aus
- sicherer Umgang mit Mac OS X, iWorks, Microsoft Office, idealerweise FileMaker
- Deutsch, fließend in Wort und Schrift (C1), Englisch, verhandlungssicher (B2 und höher)

## WAS DU MITBRINGEN SOLLST ...

Du bist ein Teamplayer, Dein Herz schlägt für Zahlen und Organisation und Du optimierst administrative Prozesse mit Hingabe. Du agierst mit Präzision, Ausdauer und Energie, bist fokussiert, effektiv und behältst den Überblick. Du arbeitest eigenständig, ergebnisorientiert, mit einer positiven Einstellung und höchstem Qualitätsanspruch. Und vor allem liebst Du es, Dich weiter zu entwickeln und Neues zu lernen. Was wir von Dir in Deiner Bewerbung auch wissen möchten ist, welches unserer Projekte Dir am besten gefällt und warum.

## WAS WIR DIR BIETEN ...

... and dos Santos bietet Dir die Chance, Erfahrungen in dem Bereich Finance und Administration zu sammeln und dabei eine steile Lernkurve durch die direkte Zusammenarbeit mit unserem gesamten Team zu erhalten. Du erlebst eine lockere und dabei anspruchsvolle Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen, wachsenden Unternehmen mit flacher Hierarchie. Wir ermöglichen Dir eine flexible Arbeitszeit, die Möglichkeit von zu Hause zu arbeiten, und eine überdurchschnittliche Bezahlung. Wir geben Dir den Raum, den Du brauchst, um eigenständig zu wachsen und Dich zu entwickeln. Sei Teil eines Teams voll inspirierender und kreativer Entdecker.

Bist Du interessiert? Dann erfahre mehr über uns auf [anddossantos.com](http://anddossantos.com) und sende Deine Bewerbung an Jutta dos Santos Miquelino ([hr@anddossantos.com](mailto:hr@anddossantos.com)).